



FRANCESCO REINA

Commesso - Impiegato - Segretario

CONTATTI

Cellulare: **3474107175**

Email: reinafrancesco18@gmail.com

Indirizzo: Via Santa Cecilia, 18. Vigevano (PV)

Data di nascita: 24 Aprile 1998

Patenti: B, AM

PROFILO

Diplomato in Ragioneria con buone competenze in economia aziendale grazie anche ai ripassi post-diploma e alle ripetizioni private che ho imparato recentemente.

Esperienze come commesso in team strutturati collaborando per poter raggiungere gli obiettivi e migliorare costantemente le performance. Mi ritengo attento ai dettagli, preciso con una mentalità analitica, empatica e volontà nell'apprendere sempre nuove nozioni.

LINGUE

- Inglese: Base
- Francese: Base

INFORMATICA

- Conoscenza avanzata del Pacchetto Office: Word, Excel (comprese formule, tabelle pivot e analisi dei dati) e PowerPoint.
- Software di contabilità Zuccheti
- Archiviare documenti e file
- Posta elettronica e Internet

CORSI

- Corso sulla sicurezza: 2022
- Corso contabilità integrata (Zuccheti): 2017

ALTRE ATTIVITÀ

Da Gennaio 2023 a Gennaio 2024:
Ripetizioni private a 5 studenti in economia aziendale, matematica, informatica e diritto

HOBBY E PASSIONI

- Scrittura, gestisco una pagina social
- Meteorologia: confronto i dati attuali con quelli degli anni precedenti ecc.
- Passione per la moda e le tendenze
- Mi piace organizzare eventi e viaggi

ESPERIENZE PROFESSIONALI

COMMESSO, CLAYTON, ABBIGLIAMENTO, VIGEVANO (PV)

Dal 01 Agosto 2022 al 30 Ottobre 2022

- Carico e scarico merci, stoccaggio, smistamento e sistemazione
- Gestione spedizioni con elaborazione e ricezione dei DDT
- Allestimento del negozio e riassortimento costante dei reparti
- Accogliere e supportare il cliente nella vendita
- Gestione della cassa comprese le procedure amministrative di chiusura; analisi ed invio dei KPI all'azienda

ADDETTO CUSTOMER RELATIONS, IKEA, CORSICO (MI)

Dal 01 Aprile 2022 al 30 Maggio 2022

- Assistenza alle casse, gestione incassi e chiusure contabili
- Front-office al servizio clienti (resi, fatture, emissione di buoni)
- Comunicare col reparto controllo qualità
- Analisi dei KPI di reparto, estrapolazione dati e inserimento su Excel creando grafici e report accurati con presentazioni su PowerPoint
- Proporre iniziative nel miglioramento dei processi aziendali

COMMESSO, PRENATAL, ABBIGLIAMENTO, VIGEVANO (PV)

Dal 01 Giugno 2019 al 01 Dicembre 2019

- Gestione operativa e amministrativa del magazzino (uso transpallet per movimentazione merce)
- Gestire gli ordini, le spedizioni e i documenti annessi
- Allestimento e rifornimento di tutti i reparti
- Gestione del cliente e vendita assistita
- Operatività di cassa, chiusure e invio dei KPI all'azienda

FORMAZIONE

DIPLOMA DI MATURITÀ IN AMMINISTRAZIONE FINANZA MARKETING - ECONOMICO RAGIONERIA VOTO 82/100

Istituto Tecnico Commerciale Luigi Casale, Vigevano (PV)

Da Settembre 2012 a Luglio 2017

- economia aziendale (contabilità, amministrazione del personale, controllo di gestione), matematica, diritto e informatica
- lingue: inglese e francese

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 Giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale

Data: 27/02/2024

Firma: