

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Sergio Nitrato Izzo

 Viale Gramsci, 5, 80122, Napoli (NA), Italia

 Studio Torre Annunziata (NA): 0818611834 – studio Napoli: 0812451090  337971309

 [studionitratoizzo@virgilio.it](mailto:studionitratoizzo@virgilio.it)

Sesso Uomo | Data di nascita 03/01/1962 | Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

Avvocato civilista – amministrativista – con patrocinio avanti le giurisdizioni superiori

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 1987

**Titolare di studio legale civile - amministrativo**

Corso Vittorio Emanuele III, 365, 80058, Torre Annunziata (NA)

Dal 1991

Riviera di Chiaia, 215, 80121, Napoli (NA)

- Rappresentanza e difesa in giudizio in sede civile e/o amministrativa di diverse PP.AA., quali l'Amministrazione Provinciale di Napoli, il Comune di Torre Annunziata, il Comune di Pompei, il Comune di Qualiano, il Comune di Villaricca e di diverse società private.
- Attività di consulenza e di difesa in giudizio di diverse Società–Centri Diagnostici Medici provvisoriamente accreditati con il SSN.
- Assistenza e difesa in giudizio di fallimenti dichiarati dal Tribunale di Torre Annunziata.
- Assistenza e difesa in giudizio di privati in materia di obbligazioni e contratti, diritti reali, famiglia, lavoro e previdenza, espropriazione per pubblica utilità.

**Attività o settore** Legale – Diritto civile e amministrativo (in particolare edilizia – urbanistica, appalti pubblici e privati, pubblico impiego, responsabilità erariale, formale e/o amministrativa avanti la Corte dei Conti)

Dal 2010

**Presidente del Centro Studi Giuridici “Nunzio Nitrato Izzo”**

C.so Vitt. Emanuele III, 365, 80058, Torre Annunziata (NA)

Promotore di attività di formazione giuridica (convegni e seminari) riconosciuta ed accreditata dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata e da altri Ordini professionali (Dottori commercialisti)

**Attività o settore** Formazione giuridica

Dal 2010

**Culture della materia di Diritto Costituzionale**

Dipartimento di Giurisprudenza – Università degli Studi di Napoli Federico II – cattedra Prof. Sandro Staiano

**Attività o settore** Partecipazione a sessioni di esami di profitto della cattedra di diritto costituzionale. Partecipazione a seminari e/o convegno organizzati dal Dipartimento su temi scientifici di settore.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Dal 2010

**Culture della materia di diritto costituzionale**  
Dipartimento di Giurisprudenza – Università degli Studi di Napoli Federico II
- Dicembre 2000

**Corso di diritto fallimentare**  
Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata.
- Dal 2000

**Relatore ai corsi della scuola forense “Enrico De Nicola”.**  
Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata.
- Dal 19.12.2003

**Avvocato Cassazionista**  
  
Iscrizione all’ Albo degli Avvocati Cassazionisti
- 1995

**Stesura di testi collattanei.**  
Partecipazione alla stesura di testi collattanei curati dall’Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata sulla riforma del Codice di procedura civile.
- Aprile 1994

**Seminario di Diritto Urbanistico**  
Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Napoli, Istituto Studi filosofici, Rivista giuridica dell’edilizia, conseguendo il relativo attestato
- Dal 26.03.1991

**Avvocato**  
Iscrizione all’Albo degli Avvocati di Torre Annunziata
- 31.10.1990

**Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienze dell’Amministrazione**  
Università degli Studi di Napoli “Federico II”  
Tesi in Diritto Urbanistico “Il piano territoriale paesistico della penisola sorrentina ”
- 14.04.1987

**Laurea Magistrale in Giurisprudenza**  
Università degli Studi di Roma “La Sapienza”  
Tesi in Diritto Urbanistico “Il piano territoriale di coordinamento della Regione Campania”  
Relatore Prof. Sabino Cassese – Correlatore Prof. Michele Pallottino

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano. Ottima capacità di espressione scritta e Orale

Altre lingue

|         | COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|---------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|         | Ascolto     | Letture | Interazione | Produzione orale |                    |
| Inglese | Buono       | Ottimo  | Buono       | Ottimo           | Ottimo             |

**Competenze comunicative** ▪ Adeguata capacità comunicativa e relazionale maturata anche in relazione alla trentennale esperienza professionale, nonché grazie all'attività universitaria ed associativa.

**Competenze organizzative e gestionali** Ottime capacità organizzative, elevate capacità di problem solving e forte senso di praticità non disgiunta da una visione idealistica della vita e della professione.. Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, competenze acquisite anche per effetto dell' esperienze professionali maturate. Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con la clientela pubblica e privata.

**Competenze professionali** Assistenza e difesa in giudizio nei settori di diritto civile ed amministrativo innanzi richiamati .

**Competenze informatiche** Conoscenze intermedia dell'utilizzo degli applicativi Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) derivanti dal percorso di formazione universitario e dalle esperienze professionali.

**Patente di guida** Patente di guida B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

**Luogo e data**  
Napoli, 06.10.2021

#### Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

FIRMA

Il sottoscritto Sergio Nitrato Izzo, consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445 sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni, forma od usa atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità e dall'art. 75 dello stesso D.P.R. sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti a provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R., sotto la personale responsabilità, dichiara la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae et studiorum.

Il sottoscritto si impegna altresì a collaborare con l'Amministrazione per l'acquisizione delle certificazioni comprovanti la veridicità delle informazioni.

FIRMA