



Veronica Zito – *curriculum vitae*



 Abbiategrasso (MI)

 3476894867

 zito_veronica@yahoo.it

 <https://www.linkedin.com/in/veronica-zito->

ESPERIENZE LAVORATIVE

Consulente – La Salute al Centro Gaggiano



Da settembre 2021 a ottobre 2022



Gaggiano (MI)

All'interno degli Studi Medici mi occupavo di:

- Redigere contratti destinati ai medici fruitori degli spazi.
- Seguire l'espletamento degli atti amministrativi finalizzati all'esercizio delle attività sanitarie.
- Risolvere le problematiche relative alle relazioni tra azienda e professionisti.

Collaboratore – Studio Legale De Santis



Da agosto 2017 a gennaio 2019



Roma

All'interno dello Studio Legale mi occupavo di:

- Redigere atti attinenti ai procedimenti ingiuntivi di recupero crediti.
- Predisporre la notifica degli atti e l'iscrizione a ruolo di contenziosi di mia competenza.
- Monitorare ed aggiornare l'agenda di Studio relativa alle udienze.
- Gestire la corrispondenza attinente le pratiche affidatemi.

Praticante Avvocato – Studio Legale Fedele & Laviola



Da ottobre 2013 a luglio 2015



Milano

All'interno dello Studio Legale mi occupavo di:

- Redigere atti e memorie processuali, prevalentemente relativi a procedimenti penali e a risarcimento del danno da sinistro stradale.
- Monitorare ed aggiornare l'agenda di Studio relativa alle udienze.
- Gestire la corrispondenza attinente le pratiche affidatemi.
- Supportare i titolari dello Studio nel ricevimento dei clienti e negli incontri di mediazione con le parti avverse.
- Sostituire il dominus in udienza, in qualità di praticante abilitata alla professione

Educatrice – Comune di Abbiategrasso



Da maggio 2008 ad agosto 2012



Abbategrasso

Nelle scuole per l'infanzia del comune di Abbiategrasso ho svolto attività di:

- Intrattenimento dei bambini nei momenti di pre e post orario scolastico;
- Sostegno ai bambini diversamente abili nelle attività quotidiane;
- Educatrice full time, presso i centri estivi comunali;

Segretaria presso Studio Associato Spazzi&Gioia



Da gennaio 2005 a dicembre 2007



Milano

In questo ruolo ho svolto attività di:

- Redazione di atti civilistici in materia prevalentemente di recupero crediti;
- Segreteria e redazione della corrispondenza;
- Gestione delle agende personali dei titolari dello Studio;
- Attività di cancelleria presso le sezioni civili del Tribunale di Milano;
- Editing e traduzione di testi in lingua inglese in materia di diritto industriale;

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Maschera presso Teatro Cagnoni – cooperativa Proscenio Pavia



Da settembre 2012 a giugno 2015



Vigevano

All'interno del Teatro Cagnoni mi sono occupata di:

- Accogliere gli spettatori ed indirizzarli ai posti loro assegnati;
- Organizzare e controllare il guardaroba ed i capi lasciati in custodia;
- Garantire il comportamento adeguato degli spettatori durante lo spettacolo.

Operatrice e Cassiera – Autogrill Italia S.p.A.



Da luglio 2002 a dicembre 2003



Corsico

Durante la mia esperienza in Autogrill ho svolto le seguenti attività:

- Gestione della cassa e prima accoglienza dei clienti nel locale;
- Preparazione di cibi e bevande al banco del bar;
- Organizzazione e gestione delle feste per bambini tenutesi presso il locale.

COLLABORAZIONI A TITOLO PERSONALE

Soccorritore qualificato per il 118Milano, presso l'associazione Croce Rosa Celeste



Da aprile 2005 a marzo 2015



Milano

Soccorritore certificato, con ruolo di capo equipaggio ed abilitazione all'utilizzo del defibrillatore semiautomatico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE



Ottobre 2023



Corte d'Appello di Milano

Superamento esame per abilitazione alla professione forense



Febbraio 2017



Istituto Nazionale Pedagogia Familiare

Master in Mediazione Penale minorile



Luglio 2013



Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Laurea magistrale in Giurisprudenza

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Seconda lingua: inglese

Terza lingua: tedesco

CAPACITA' PERSONALI E PROFESSIONALI

Parallelamente all'attività lavorativa ed ai curricula di studio ho sviluppato una solida attitudine al lavoro in equipe, adattamento ad ambienti pluriculturali e capacità di comunicazione.

Sono una persona dinamica, versatile e molto curiosa.

Nonostante il diritto sia il mio campo di competenza più specifico, non mi sono, in questi anni, creata una confort-zone lavorativa e personale dalla quale fatico ad uscire.

Al contrario, vanto esperienze lavorative in ambiti molto diversi tra loro e nei quali mi sono sempre adattata benissimo.

Mi piace molto stare a contatto con le persone ma sono anche in grado di organizzare e gestire un progetto di studio o di ricerca in assoluta autonomia.



GESTIONALI E ORGANIZZATIVE

Prima come segretaria, ed in seguito come collaboratrice, presso gli Studi Legali ho acquisito solide capacità organizzative, sia gestendo le agende personali degli avvocati e sia pianificando autonomamente la mia personale attività di cancelleria presso il Tribunale, di redazione atti e ricevimento clienti.

Come Capo servizio in Croce Rosa Celeste ho coordinato team di 3/4 tecnici del soccorso, gestendo anche situazioni ad alto componente emozionale, quali le emergenze sanitarie più critiche e drammatiche.



COMMERCIALI E COMUNICATIVE

La prolungata esperienza presso gli Studi Legali mi ha permesso di acquisire altresì ottime competenze relazionali e comunicative, aspetti che ritengo fondamentali per chi svolge attività legale, a contatto quindi con diversa tipologia di clientela e con altri professionisti del Diritto.

PERSONAL BRANDING



Da aprile 2016 a oggi



www.legallybrunette.it

Da circa sette anni curo un blog personale, in cui racconto in modo oggettivo ed obiettivo le mie esperienze quotidiane e condivido le informazioni che acquisisco da canali scientifici autorevoli, prevalentemente in materia di corretta nutrizione ed healthy life. Grazie al blog ho sviluppato abilità creative, approfondito le mie conoscenze in ambito fotografico e migliorato le mie capacità comunicative e relazionali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)