





INFORMAZIONI PERSONALI



CHIARA LORINI

-  via Fraccarolo Giulio 3, 27028 SAN MARTINO SICCOMARIO (PV)
-  via Fraccarolo Giulio 3, 27028 SAN MARTINO SICCOMARIO (PV)
-  +39 3347906983
-  lorinichiara@gmail.com

Sesso femminile | Data di nascita 2 Lug 1994

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Ago 2015 - Ago 2015

Volontario

Attività di volontariato presso il carcere della Giudecca della durata di dieci giorni. Sono entrata in contatto con le detenute attraverso attività ricreative e sportive. Inoltre, ho potuto ascoltare le testimonianze delle guardie carcerarie, della psicologa del carcere e di un magistrato.

Carcere Giudecca di Venezia - VENEZIA (VE) ITALIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2013 - 2020

GIURISPRUDENZA

Livello QEQ 7

Università degli Studi di PAVIA - Dipartimento di Giurisprudenza
Laurea magistrale a ciclo unico (5/6 anni), votazione finale: 105/110

Studi Pre-Universitari

Anno Maturità: 2013
Diploma italiano

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Lingue straniere

Francese

Inglese

COMPRESIONE				PARLATO				SCRITTO	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Base	A1	Base	A1	Base	A1	Base	A1	Base
A1	Base	A1	Base	A1	Base	A1	Base	A1	Base

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Esperienza(e) linguistica(che)

Altra esperienza riconosciuta dal corso di studi

Stage di lingua francese

Lingua: Francese

Durata del periodo di studi (in mesi): 1

Paese di studio all'estero: Lione

Descrizione: Studio della lingua francese del periodo di due settimane presso la scuola di Lyon Blue International. Inoltre, ho abitato con una famiglia francese al fine di migliorare le conoscenze linguistiche.

Competenze comunicative

Buona capacità di collaborare in un team, maturata grazie all'attività sportiva svolta e all'esperienza universitaria; buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, maturata grazie agli studi e ai viaggi all'estero; buona capacità di dialogo, conseguita grazie all'attività di volontariato.

Competenze organizzative e gestionali

Buona capacità di organizzazione del lavoro, anche in gruppo, maturata grazie al percorso di studi effettuato.

ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DEI PROBLEMI
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo	Utente base

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Competenze informatiche di base:

OFFICE AUTOMATION

Elaborazione testi: (Intermedio) **Fogli elettronici:** (Base) **Software di presentazione:** (Base) **Suite da ufficio:** (Intermedio) **Web Browser:** (Intermedio)

GESTIONE SISTEMI E RETI

Sistemi Operativi: (Intermedio)

Patente di guida B

Il presente curriculum vitae contiene informazioni riservate raccolte dal Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea. È vietata la riproduzione, parziale o completa e la diffusione a terzi.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.